DZIENNIK
ZARZĄDU M. LUBLINA.

Redakcja i Administracja
Magistrat m. Lublina
(parter biuro Nr. 3).

—:-:—

Administr. czynna od 10-ej do 1-ej popoł.
Redakcja „ od $6^1/_2$ do $7^1/_2$ wieczór.

Prenumerata kwartalnie . . . . . Mk. —
miesięcznie . . . . Mk. —

Ogłoszenia (wyłącznie poza tekstem): wiersz petitowy trzyszpaltowy lub jego miejsce 6 Mk.

—:-:—

Prenumeratę przyjmuje Wydział do Spraw Ogólnych (parter biuro Nr. 3).

Cena egzemplarza Mk. 15.

Nr. 3. | **Lublin, dnia 14-go maja 1921 roku.** | **Rok I.**

DZIAŁ URZĘDOWY.

RUCH SŁUŻBOWY.

Mianowani: w wydziale Opieki Społecznej — Stanisława Wójcikówna, mł. kancelistką od 1 maja r. b. z płacą według XI-b st. sł.

Marja Jankowska, ochroniarką „Przytułku dla bezdomnych dzieci“ od 1-go maja r. b. z płacą według 9 stopnia pł. kat. B.

Apolonja Tomczakówna, pielęgniarką „Żłobka“ od 1-go maja r. b. z płacą według 12 st. pł. kat. B.

W wydziale Zdrowia Publicznego (oddział Weterynaryjny) Jan Żyłko, lekarzem rzeźni miejskiej od 7-go maja r. b. z płacą według IV-c st. sł.

W wydziale Zdrowia Publicznego (oddział Weterynaryjny) miejski lekarz weterynaryjny Władysław Wolski zaliczony do IV-c st. sł. od 1 maja r. b.

W wydziale Zaopatrywania kancelista Roman Michalak, pomocnikiem buchaltera od 1 lipca 1920 r. z płacą według IX st. sł.

Zwolnieni: w wydziale Zaopatrywania — st. kancelistka Helena Nowakowska od 15 czerwca r. b. wskutek redukcji personelu wydziału.

W Wydziale do Spraw Ogólnych — woźni Marcin Oleszko, Paweł Pietrzak i Wojciech Wakuła od 15 maja r. b. wskutek redukcji personelu.

ZARZĄDZENIE Nr. 141.

Zarządzam, aby przestrzegano następujące przepisy przy wypłacaniu personelowi miejskiemu z list płacy:

1. Listy płacy wraz z gotówką nie wypłaconą winny być najpóźniej dnia następnego zwrócone do kasy Miejskiej. Przetrzymywanie dłuższe list płacy jest niedopuszczalne.

2. Na listach płacy pokwitowania z odbioru sum winny być prawidłowe i formalne, to znaczy, że każdy kwitując odebraną należność podpisuje czytelnie i wymieniając swoje imię i nazwisko, za niepiśmiennych podpisuje ktoś inny z pracowników, w każdym razie nie wypłacający należności kasy.

Podpisywanie za niepiśmiennych przez kasjera wypłacającego uważane będzie za nadużycie.

3. Każda lista zwrócona do kasy Miejskiej winna posiadać na każdą pozycję zeń wypłaconą podpis odbierającego; pozycje nie podpisane uważane będą za niewypłacone.

4. Listy płacy, po wypłaceniu z nich należności personelowi stałemu, czy niestałemu mają być przechowywane tylko w kasie miejskiej.

ZARZĄDZENIE Nr. 147.

Podaję do wiadomości i zastosowania się okólnik Wojewody Lubelskiego z dnia 14 kwietnia r. b. za Nr. 2521/Pr., następującej treści: „Terminy administracyjne: „Wojewoda“, „Urząd Wojewódzki“, „Województwo“ są używane w korespondencjach i rozmowach urzędowych niewłaściwie i błędnie zarówno z punktu widzenia prawno-formalnego jak i językowego.

Celem usunięcia tych nieścisłości ustalam okólnikiem niniejszym treść, znaczenie i granice używalności powyższych terminów.

1) „Wojewoda“—jest nietylko tytułem osobistym przedstawiciela Rządu Centralnego na powierzonym mu terenie, lecz również w myśl art. 2 Ustawy tymcz. o organizacji władz administr. 2 instancji z dnia 2 sierpnia 1919 r. oraz art. 3 Rozporządzenia wykonawczego Rady Ministrów do powyższej Ustawy z dnia 13 listopada 1919 r. przepisaną ustawowo nazwą prawną władzy administracyjnej 2 instancji z atrybucjami zarządzającemi, orzekającemi, rozstrzygającemi i wnioskującemi.

2) „Urząd Wojewódzki„ — jest to organ administracyjny terenu Wojewódzkiego, podzielony na departamenty, z siedzibą w mieście Wojewódzkiem, ktory tworzy grono urzędników z Wojewodą na czele. Urząd Wojewódzki opracowuje sprawy i przygotowuje zarządzenia, które wydaje Wojewoda. Nie posiadając tytułu prawnego, nie może Urząd Wojewódzki występować na zewnątrz z zarządzeniami w imieniu własnem.

3) „Województwo“—jest to określenie terytorjalne, które określa obszar, podległy Wojewodzie i przez Wojewodę zarządzany — nigdy zaś nie może oznaczać aparatu administracyjnego to znaczy Urzędu Wojewódzkiego.

Jeśli więc np. spotykany jest bardzo często zwrot „Województwo wydało zarządzenie“, to zawiera on błąd podwójny: użyto tu bowiem określenia „Województwo“ w znaczeniu i zamiast terminu „Urząd Wojewódzki“. Ponieważ jednak i to określenie w tym wypadku w myśl powyższego byłoby nie na miejscu, zwrot powinien brzmieć „Wojewoda wydał zarządzenie“.

Niemniej błędne są stale używane zdania jak: „poszedłem, wysłałem pismo do Województwa“ lub w adresie „do Województwa“ zamiast do „Urzędu Wojewódzkiego“ lub „Wojewody“.

Analogiczną treść i ten sam wzajemny stosunek do siebie jak w drugiej instancji admin. pojęcia „Wojewoda, Urząd Wojewódzki, Województwo“ posiadają w 1 instancji adm. terminy: „Starosta“, „Urząd Starościński“, „Starostwo“. Ta jedynie zachodzi różnica, że termin „Starostwo“ w znaczeniu terytorjalnem dobrze jest zastąpiony przez termin „powiat“ wskutek czego może określenie „Starostwo“ używane być z pewną słusznością jako skrót zamiast przydługiego terminu „Urząd Starościński“ czy w znaczeniu aparatu administracyjnego na terenie powiatu.

Lublin, dnia 10 maja 1921 r.

INSTRUKCJA
do ułożenia budżetu m. Lublina na rok 1921.

1. Preliminarz budżetowy należy ułożyć na czas od 1-go kwietnia do 31-go grudnia 1921 r.

2. Preliminarz budżetowy układa każdy Wydział dla czynności, w zakres jego działalności wchodzących i przekazanych mu na podstawie projektu organizacji Magistratu. Z tego względu w preliminarzu każdego Wydziału, po stronie dochodów znajdą się wszystkie wpływy, które wynikają z działalności Wydziału i jego instytucji i są pod bezpośrednią administracją Wydziału, zaś po stronie rozchodów—wszystkie kredyty związane z działalnością Wydziału i ustalone na

podstawie projektu reorganizacji Magistratu.

3. Preliminarz budżetowy każdy Wydział ułoży na szematach, zatwierdzonych przez Magistrat, stosując się ściśle do rubryk, przewidzianych w tychże szematach.

4. Do sum zwyczajnych zalicza się powtarzające się w każdym roku budżetowym normalne dochody i rozchody.

Do sum nadzwyczajnych zalicza się wszelkie jednorazowe kredyty, wymagające jednorazowego nakładu, bądź to stanowiące jednorazowe wpływy.

Do sum nadzwyczajnych, oprócz wszelkich pożyczek, kredytów inwestycyjnych i większych wydatków, zmierzających do zmian w ogólnym stanie majątku miejskiego — zalicza się jeszcze dodatki drożyźniane.

Pod pozycjami przechodniemi należy rozumieć takie, które z budżetu wydatków jednego Wydziału przelewa się do budżetu dochodów innego Wydziału. Tylko te Wydziały będą miały sumy przechodnie, które same pewnego kredytu nie wykonywują, a zwracaja go innemu Wydziałowi, dokonywującemu w ich zastępstwie przewidzianych budżetem operacji. Do pozycji przechodnich zalicza się: koszta leczenia pracowników miejskich, wpisy szkolne, materjały piśmienne, świadczenia otrzymywane z taborów miejskich, z warsztatów, zwroty intendenturze, opał, oświetlenie etc.

5. Kredyty umieszczone w preliminarzu Wydziału dzielić należy na tytuły, paragrafy, pozycje i podpozycje (litery) oznaczając tytuł — literą dużą, paragraf cyfrą arabską, pozycję—literą łacińską, a podpozycję—małą literą grecką. Tytuły, paragrafy i pozycje winny posiadać wyraźne określenia, odpowiadające swej treści.

6. Przy układaniu budżetu Wydziału, w tytuły należy ujmować to, co stanowi zakres pracy poszczególnych działów, referatów, instytucji i zakładów w skład Wydziału wchodzących.

Paragrafy powinny logicznie ujmować w jedną całość kilka pozycji, które ze swej strony wskazywać mają przeznaczenie, bądź celowość każdego poszczególnego kredytu,bądź też jegoźródło i pochodzenie.

7. Podstawą prawną do preliminowania każdego kredytu jest uchwała Rady Miejskiej, Magistratu, zarządzenie władzy nadzorczej, bądź też budżet roku ubiegłego. Podstawę prawną należy treściwie wykazać w odpowiedniej rubryce szematu, powołując daty i Nr.Nr. odnośnych uchwał, lub zarządzeń. Nowe projekty mogą być wnoszone do preliminarza z dołączeniem szczegółowo umotywowanych wniosków do akceptacji Magistratu.

8. Wydatki osobowe należy oddzielić od rzeczowych. W grupie wydatków osobowych winien być zachowany podział płac na zasadniczą, dodatki za wysługę, za studja i inne, oraz wyszczególnione wszystkie inne wydatki, jak na umundurowanie, gratyfikację, wpisy szkolne etc., które to personale wydatki płaci Magistrat na podstawie uchwał swoich, czy też Rady Miejskiej. W grupie wydatków rzeczowych umieścić należy wszelkie wydatki nieosobowe, dzieląc je zgodnie z charakterem i przeznaczeniem tychże kredytów rzeczowych.

9. Preliminarz zawierać winien dla każdego kredytu sumy ogólne, zaś szczegółowe wyliczenia umieszczone być winny w załącznikach. W rubryce „uwagi“ winien być powołany Nr. odnośnego załącznika.

Dla wyliczeń wydatków rzeczowych należy posiłkować się cenami w chwili sporządzenia preliminarza, informując się co do takowych w intendenturze miejskiej, aby podawać ceny jednolite dla przedmiotów analogicznych. Wyliczenie kredytów personalnych oprzeć należy na ostatnim mnożniku (kwietniowym) dla dodatków drożyźnianych.

10. W załącznikach winny być podawane wyliczenia cyfrowe, oparte ściśle na umowach, kontraktach, kubaturze pomieszczeń, kosztorysach technicznych, ilościach i rodzajach pieców, czasie ich opalania, etc. i wszelkich dowodach, które służą do ustalenia wysokości odnośnego kredytu.

11. Wydziały, posiadające wspólny zakres czynności, winny porozumieć się w celu uniknięcia powtórzenia w swych budżetach jednych i tych samych pozycji budżetowych.

12. Każdy Wydział zamknie swój preliminarz, podając na końcu zebranie sum tytułów rozchodów i dochodów i ustali swoją nadwyżkę, ewentualnie niedobór. O ile w Wydziale znajdują się oddzielne instytucje i przedsiębiorstwa, które winny pokrywać swoje rozchody swojemi wpływami, wtedy każdy taki tytuł winien być zbilansowany oddzielnie, jednak na końcu preliminarza Wydziału trzeba podać zestawienie całego preliminarza Wydziałowego.

13. Każdy Wydział winien przestrzegać, o ile możności, równowagę dochodów i rozchodów dla kredytów pod jego administracją pozostających, dążąc do tego aby ta równowaga była stale przestrzegana t. j. aby każdy nowy wydatek posiadał źródło jego pokrycia.

Do opracowanego przez Wydział preliminarza winien być dołączony wstęp, treściwie obrazujący gospodarkę Wydziału, gdzie ważniejsze kredyty Wydziału byłyby objaśnione i wykazany ich wzrost, ewentualnie zmniejszenie w porównaniu z ubiegłym okresem budżetowym.

14. Opracowane preliminarze Wydziały odeszlą do Wydziału Finansowego, który rozpatrzy nadesłany mu materjał budżetowy i wniesie na Magistrat preliminarz budżetowy dla całego zarządu miejskiego.

Instrukcja niniejsza zatwierdzona została uchwałą Magistratu z dnia 30-go marca 1921 roku.

Z obrad Magistratu.

(Posiedzenie 4-go maja 1921 r. — uchwalono):

1. Przyjąć delegację żołnierzy powracających z frontu w liczbie 200 osób i asygnować na ten cel 60.000 mk. Na przyjęcie zaprosić komitet obchodu.

2. W związku ze sprawą kupna gmachu Teatru Wielkiego uchwalono:

a) termin zawarcia aktu rejentalnego i wykonania warunków kupna sprzedaży ustalić na dzień 1 lipca 1921 r.

b) upoważnienia do prolongaty kontraktu z p. Siekierzyńskim na czas do 1 sierpnia 1922 r. nie udzielać.

c) spisu inwentarza teatru dokonać niezwłocznie, przejęcie zaś gmachu uskuteczniać stopniowo w miarę potrzeby, ustalając datę definitywnego przejęcia na 1 lipca 1921 r.

3. Uchwalono upoważnić wydział gospodarczy do przeprowadzenia pertraktacji z Oleszyńskim, odnośnie kupna $^1/_3$ części cegielni stanowiącej własność Zakościelnego i Oleszyńskiego i wniosek konkretny przedłożyć do decyzji Magistratu.

(Posiedzenie 7-go maja 1921 r. — uchwalono):

1. Rozpatrywano prowizorjum budżetowe na kwiecień i maj r. b i. przyjęto zestawienie wydatków na maj, zaś co do kwietnia polecono wydziałowi Finansowemu przedstawić zestawienie istotnych wydatków z tego miesiąca.

(Posiedzenie 9-go maja 1921 r. — uchwalono):

1. Zatwierdzić dodatkowy budżet szkoły Rzemieślniczej dokształcającej wieczorowej za czas od 1 stycznia do 1 kwietnia r. b. na sumę wydatków 20.340 mk., wynikłych z powodu podniesienia płac nauczycieli i woźnej, z pokryciem tego wydatku w równych częściach subsydjum od miasta, M. W. R. i O. P. i zgromadzeń rzemieślniczych.

2. Zatwierdzić budżet szkoły Rzemieślniczej dokształcającej wieczorowej na rok 1921 od 1 kwietnia do 31 grudnia na sumę 150.810 mk. w dochodach i tyleż w wydatkach

3. Podwyższyć pobierany na rzecz miasta ryczałtowo podatek od sal tańca z 10 do 100 mk. od kw. mt. przestrzeni sali.

4. Wystąpić do Ministerstwa Skarbu z memorjałem o rewizję rozporządzenia o podatkach komunalnych od cukru, soli i nafty, żądając podniesienia przydziału dla miasta w pobieranej przez państwo akcyzie od tych artykułów, w stosunku, w jakim wzrósł od nich podatek państwowy, analogicznie jak to ma miejsce z węglem.

5. Przystąpić do rozpatrywania budżetów poszczególnych wydziałów w porządku zgłaszanym przez wydział Finansowy.

6. Sprawę modyfikacji opłat, pobieranych za przydział mieszkań, skierować do urzędu mieszkaniowego do opinji.

Prezydent m. Lublina
C. Szczepański.

Szef wydziału do spraw ogólnych.
Radliński.

DZIAŁ INFORMACYJNY.

Wyniki wyborów uzupełniających do Rady m. Lublina

odbytych w dniu 5-go maja 1921 roku.

Nr. obwodu	Liczba wyborców	Głosowało			Oddano ważnych gł. na listy						Unieważniono kart	Razem
		Męż.	Kob.	Razem	Nr. 1	Nr. 2	Nr. 3	Nr. 4	Nr. 5	Nr. 6		
1	4266	424	224	648	62	55	—	57	131	345	—	648
2	3860	492	225	717	136	81	—	30	37	431	2	717
3	3765	363	209	572	162	119	—	86	41	163	1	572
4	3536	171	45	216	39	46	—	39	3	83	6	216
5	4694	437	383	820	625	—	—	—	191	2	2	820
6	3807	503	504	1007	825	—	—	—	177	1	4	1007
7	3234	348	268	616	371	3	1	—	197	40	4	616
8	6282	465	462	927	295	12	—	7	492	118	3	927
9	955	281	383	664	264	1	—	8	367	17	7	664
10	3341	259	298	557	99	8	—	7	360	77	6	557
11	3079	229	253	482	143	8	—	7	258	63	3	482
12	1761	134	139	273	157	20	—	3	26	66	1	273
Razem	42560	4106	3393	7499	3178	353	1	244	2280	1404	39	7499

W Y K A Z

imienny członków uzupełnionej Rady m. Lublina.

R a d n i.

Lista Nr. 1 — 1919 r. (Bund).

1. Tenenbaum Chaim, pracow, handl.
2. Szyffer Bajla, pracowniczka handl.

Lista Nr. 2 — 1919 r. (Nacjon. żyd.).

1. Rechtszaft Henoch, właściciel domu.
2. Kaceneienbogen Izrael, kupiec.
3. Pajczer Josef, kotlarz.
4. Szper Leon, nauczyciel.

Lista Nr. 3 — 1919 r. (P. P. S.).

1. Kunicki Władysław, właśc. szkoły.
2. Tomorowicz Kazimierz, geometra.
3. Kunicka Józefa, nauczycielka.
4. Szydłowski Józef, drukarz.
5. Czarnecki Jan, ślusarz.
6. Zakrzewska Leontyna, nauczycielka.
7. Mazur Michał, ślusarz.
8. Mirosław Stanisław, stróż.
9. Chyła Józef, tokarz żel.
10. Hakiel Antoni, tokarz żel.
11. Gięga Władysław, szewc.
12. Rozalski Tomasz, szewc.
13. Szczepański Stanisław, szewc.
14. Chojnacki Adam, stolarz.

Lista Nr. 4 — 1919 r. (Narodowa).

1. Borkowski Juljan, Sędzia.
2. Ks. D-r Krasuski Florjan, prefekt.
3. Turczynowicz Jan, adwokat.
4. Radzki Adolf, blacharz.
5. Kussyk Stanisław, urzędnik pryw.
6. Borkowski Stanisław, fryzjer.
7. Majewski Adam doktór medyc.
8. Juściński Jan, kowal.
9. Kaczkowski Stanisław, nauczyciel.
10. Filipowicz Jan, stelmach.
11. Witkowska Mieczysława, sklepowa.
12. Sielski Stanisław, handlowiec.
13. Radzikowski Wacław, piekarz.
14. Karpiński Feliks, szczotkarz.

Lista Nr. 5 — 1919 r. (Asymil. żyd.).

Radny z tej grupy zrzekł się mandatu w roku 1919; przy wyborach uzupełniających grupa kandydatów swych nie przedstawiała.

Lista Nr. 6 — 1919 r. (Poale-Sion).

1. Langfus Chaim-Dawid, buchalter.
2. Kornblit Chaim, biuralista.

Lista Nr. 7 — 1919 r. (Demokr. Polska).

Radny z tej grupy zrzekł się mandatu w roku 1919; przy wyborach uzupełniających grupa kandydatów swych nie przedstawiała.

Lista Nr. 8 — 1919 r. (Ortodoksi).

1. Welczer Alter, właściciel domu.
2. Zylber Hersz Jona, fabrykant.

Lista Nr. 1 — 1921 r. (P. P. S.)

1. Malinowski Marjan, mal., pos. na Sejm
2. Dominko Józef, kooperatysta.
3. Rychter Karol, zecer.
4. Papieska Wanda, buchalter.

Lista Nr. 2 — 1921 r. (b. Bund).

Grupa ta przy wyborach uzupełniających mandatów nie uzyskała.

Lista Nr. 3 — 1921 r. (Poale-Sion).

Grupa ta przy wyborach uzupełniających cofnęła swą listę, a w głosowaniu uzyskała 1 głos.

Lista Nr. 4 — 1921 r. (Niezależ. Poale-Sion).

Grupa ta przy wyborach uzupełniających mandatów nie uzyskała.

Lista Nr. 5 — 1921 r. (Narodowa).

1. Zaremba Roman, adwokat.
2. Milewski Michał, przemysłowiec.
3. Gumiński Wincenty, technik.

Lista Nr. 6 — 1921 r. (Bezpart. Narod. żyd.).

1. Kantor Abram-Moszek, właśc. domu.

Zastępcy radnych.

Lista Nr. 1 — 1919 r. (b. Bund).

Zastępców nie ma.

Lista Nr. 2 — 1919 r. (Nacj. żyd.).

1. Liwerant Froim-Moszek, depend. adw.
2. Ajzner Jankiel-Szloma, kupiec.

Lista Nr. 3 — 1919 r. (P. P. S.).

Lista zastępców wyczerpana.

Lista Nr. 4 — 1919 r. (Narodowa).

Lista zastępców wyczerpana.

Lista Nr. 5 — 1919 r. (Asymil. żyd.).

Zastępców w roku 1919 nie uzyskała.

Lista Nr. 6 — 1919 r. (Poale-Sion).

1. Isz Henryk, dziennikarz.
2. Grin Jakób, wałkarz.

Lista Nr. 7 — 1919 r. (Demokr. Pol.).

Zastępców w roku 1919 nie uzyskała.

Lista Nr. 8 — 1919 r. (Ortodoksi).

Lista zastępców wyczerpana.

Lista Nr. 1 — 1921 r. (P. P. S.).

1. Szykulski Karol, tokarz.
2. Ziemnicki Stanisław, tokarz.
3. Krajewski Józef, zecer.
4. Sagan Jan, maszynista kolejowy.
5. Gabryszewski Roman, ślusarz.
6. Ryczek Jan, bednarz.
7.
8.
9. na liście brak kandydatów.
10.

Lista Nr. 2 — 1921 r. (b. Bund).

Zastępców w 1921 roku nie uzyskała.

Lista Nr. 3 — 1921 r. (Poale-Sion).

Zastępców w 1921 roku nie uzyskała.

Lista Nr. 4 — 1921 r. (Niezależ. Poale-Sion).

Zastępców w 1921 roku nie uzyskała.

Lista Nr. 5 — 1921 r. (Narodowa).

1. Dolak Wacław, właściciel domu.
2. Modrzewski Władysław, rejent.
3. Nazarewicz Teofil, przemysłowiec.
4. Wojciechowski Władysław, kupiec.
5. Pryliński Kazimierz, aptekarz.
6. Dziewiecki Paweł, krawiec.
7. Kalinowski Kazimierz, malarz.
8. Kowalczyk Józef, szewc.
9. Pleskaczyński Tomasz, wędliniarz.

Lista Nr. 6 — 1921 r. (Bezpart. Narod. żyd.).

Zastępców w roku 1921 nie uzyskała.

RADA MIEJSKA MIASTA LUBLINA W CYFRACH.

A. Według wieku radnych.

MANDAT	25—30		30—35		35—40		40—45		45—50		50—55		55—60		60—65		65—70		Razem	
	M.	K.	M.	K.	M.	K.	M.	K.	M.	K.	M.	K.	M.	K.	M.	K.	M.	K.	M.	K.
Radni	4	—	9	2	7	1	3	2	5	—	7	—	1	—	3	—	2	—	41	5
Zastępcy radnych	2	—	4	—	3	—	2	—	5	—	3	—	—	—	—	—	—	—	19	—
Razem	6	—	13	2	10	1	5	2	10	—	10	—	1	—	3	—	2	—	60	5

B. Według płci — C. Według wyznań

MANDAT	B. Według płci			C. Według wyznań: R. kat.		Mojż.		Razem	
	M.	K.	R.	M.	K.	M.	K.	M.	K.
Radni	41	5	46	31	4	10	1	41	5
Zastępcy radn.	19	—	19	15	—	4	—	19	—
Razem	60	5	65	46	4	14	1	60	5

D. Według ugrupowań politycznych

MANDAT	Narod. Pol.		P. P. S.		Nac. żyd.		Bezp. żyd.		Ortodoksi		Poale-Sion		b. Bund		Razem	
	M.	K.	M.	K.	M.	K.	M.	K.	M.	K.	M.	K.	M.	K.	M.	K.
Radni	16	1	15	3	5	—	1	—	2	—	2	—	1	1	41	5
Zastępcy radn.	9	—	6	—	2	—	—	—	—	—	2	—	—	—	19	—
Razem	25	1	21	3	7	—	1	—	2	—	4	—	1	1	60	5

E. Według zawodów

Zawód	Radni M.	Radni K.	Zast. M.	Zast. K.	Razem M.	Razem K.
Adwokat	2	—	—	—	2	—
Aptekarz	—	—	1	—	1	—
Bednarz	—	—	1	—	1	—
Blacharz	1	—	—	—	1	—
Buchalter	1	1	—	—	1	1
Doktór medycyny	1	—	—	—	1	—
Dependent adwokacki	—	—	1	—	1	—
Dziennikarz	—	—	1	—	1	—
Ekspedjent sklepowy	—	1	—	—	—	1
Fryzjer	1	—	—	—	1	—
Fabrykanci-przemysł.	2	—	1	—	3	—
Geometra	1	—	—	—	1	—
Garbarz	—	—	1	—	1	—
Handlowiec	1	—	—	—	1	—
Kupiec	1	—	2	—	3	—
Kotlarz	1	—	—	—	1	—
Krawiec	—	—	1	—	1	—
Ksiądz	1	—	—	—	1	—
Kowal	1	—	—	—	1	—
Kooperatysta	1	—	—	—	1	—
Maszynista	—	—	1	—	1	—
Malarz	1	—	1	—	2	—
Nauczyciel	3	2	—	—	3	2
Pracownik handlowy	1	1	—	—	1	1
Piekarz	1	—	—	—	1	—
Rejent	—	—	1	—	1	—
Stróż	1	—	—	—	1	—
Szewc	3	—	1	—	4	—
Stolarz	1	—	—	—	1	—
Sędzia	1	—	—	—	1	—
Stelmach	1	—	—	—	1	—
Szczotkarz	1	—	—	—	1	—
Slusarz	2	—	1	—	3	—
Tokarz	2	—	2	—	4	—
Technik	1	—	—	—	1	—
Urzędnik prywatny	2	—	—	—	2	—
Właściciel domu	3	—	1	—	4	—
Wędliniarz	—	—	1	—	1	—
Zecer	2	—	1	—	3	—
Razem	41	5	19	—	60	5

Z Banku Komunalnego.

W dniu 29 kwietnia r. b. w gmachu Ratusza m. Warszawy w sali Dekerta odbyło się ogólne roczne zebranie Akcjonarjuszów Polskiego Banku Komunalnego. Na zebraniu byli bardzo liczni reprezentanci miast i sejmików. Lublin reprezentowali prezydent miasta p. Szczepański i wiceprezydent p. Dylewski.

Zagaił zebranie prezes Rady Nadzorczej Banku prezydent m. Warszawy p. Drziewiecki. Na przewodniczącego zebrania powołany został wiceprezydent naszego miasta p. Stanisław Dylewski.

Sprawozdanie Zarządu referował prezes Zarządu p. J. Zdanowski. Zgromadzeni zatwierdzili sprawozdanie Zarządu, bilans i rachunek zysków i strat za rok 1920.

Z czystego zysku w myśl § 47 statutu Banku potrącono:
10% na kapitał zwyczajny rezerwowy
10% na kapitał rezerwowy obligacyjny.

Z pozostałej sumy postanowiono wypłacić 4% dywidendy na akcje, a resztę zysków przelać dodatkowo na rachunek kapitału zwyczajnego rezerwowego.

Pozatem przyjęto szereg uchwał, zmierzających bądź do rozszerzenia działalności Banku, bądź do wprowadzenia pewnych zmian w statucie.

Poważny i rzeczowy przebieg Zebrania, oraz jednomyślność tak licznie zebranych stwierdziły, jaką wagę nadają miasta i sejmiki Bankowi i czego oczekują od niego, po usunięciu tych trudnych warunków, jakie Bank musiał przezwyciężać w początkach swego istnienia, które przypadło w roku sprawozdawczym 1920.

Na posiedzeniu był obecny ze strony Rządu p. Bek, dyrektor departamentu Samorządowego przy Ministerjum Spraw Wewnętrznych.

OGŁOSZENIA.

Ogólne doroczne zebranie członków Stowarzyszenia Spożywczego pracowników Magistratu miasta Lublina odbędzie się w sali Rady Miejskiej: w pierwszym terminie w dniu 22 maja o godzinie 9-ej rano, w razie nie dojścia do skutku w drugim terminie o godz. 10-ej rano, tegoż dnia.

PORZĄDEK OBRAD.

1. Zagajenie.
2. Wybór Prezydjum Ogólnego Zebrania.
3. Sprawozdanie: ogólne, rachunkowe i zatwierdzenie bilansu.
4. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wnioski.
5. Zatwierdzenie budżetu na r. 1921.
6. Wybory Zarządu.
7. Wnioski.

Wnioski wejdą pod obrady ogólnego zebrania tylko te, które będą złożone przed rozpoczęciem obrad.

Prawem wejścia na zebranie służyć będzie książeczka udziałowa. Członkowie, którzy nie posiadają książeczki udziałowej winni zgłosić się do biura Stowarzyszenia (Rynek 5) w godzinach między 5-tą a 6-tą po południu celem otrzymania nowej.

Zarząd.

Świadectwo czeladnicze i książeczka rzemieślnicza wydane przez urząd Starszych Zgromadzenia wędliniarzy w Lublinie, dnia 3-go lutego 1918 r. na imię Stanisława Jatczaka, zagubiono.

TREŚĆ Nr. 3-go:

-:- -:- -:- -:- **Wydawnictwo Zarządu miasta Lublina.** -:- -:- -:- -:-

Wykonano w drukarni Miejskiej.